

Tips bij het schrijven

1. Schrijf ontvanger-gericht: - welk probleem heeft de lezer en hoe los jij dat op?
2. Begin met een praktisch voorbeeld uit het dagelijks werk/ liefst met foto die de situatie laat zien
3. Maak het levendig met foto's, afbeeldingen, gezichten
4. Maak het persoonlijk, gebruik quotes
5. Schrijf in gewoon Nederlands (maak woorden als beleid, koffie drinken, ontmoeting e.a. heel concreet...)
6. Wees kort en bondig, spreek mensen direct aan, alleen de noodzakelijkste informatie op papier/website, schrijf actief
7. Laat beleidsstukken/missie/visie e.a. achterwege op eerste en tweede niveau van de website
8. Maak een kernzin van je missie. Check of je deze boodschap overal hebt vermeld in de tekst : waarom is jouw werk nodig?
9. Heb je duidelijk gezegd wat je van de ander nodig hebt?
10. Facebook: altijd een persoonlijk verhaal erbij, emotie van de zender – heel korte stukken tekst en veel foto's